

# Prosedur dan Syarat

- Fotocopy Ijazah yang sudah di legalisir 2 Lembar
- Fotocopy Surat Tanda Kelulusan yang sudah di sahkan 1 lembar
- Surat Keterangan Prestasi Akademik Rangking 1-5 (Kelas X dan XI) atau penghargaan non akademik (Olahraga, Seni, dll) minimal tingkat Kabupaten/Kota
- FC Raport nilai kelas X dan XII rata-rata minimal 8,0
- Uang Pendaftaran Rp.200.000,00 (Tunai atau Transfer)
- Seleksi berdasarkan nilai raport atau tes tulis

## BIAYA KULIAH

ITEM	BIAYA
SPP Tetap	Rp. 1.900.000,00
SPP Variabel	Rp. 125.000,00/SKS
Biaya Pengembangan Profesi	Rp. 750.000,00
Jaket Almamater, Kain	Rp. 1.000.000,00
Seragam, Asuransi Kecelakaan 3 Tahun	
Dana Pengembangan Lembaga	dipungut 1 Kali selama masa studi dan dapat diangsur sampai dengan Bulan November 2025

**KULIAH 60% PRAKTIK, 40% TEORI DAN KESEMPATAN MAGANG KERJA, RUANG KULIAH, LABORATORIUM BER-AC DAN FASILITAS ASRAMA**

**DOSEN BERGELAR MAGISTER (S2) DAN DOKTOR (S3), BERSERTIFIKAT PENDIDIK**

link pendaftaran



0274-585836

0821-3458-5535

ASMISTAMA.JOGJA

ASMISTMARIA.AC.ID



## TERSEDIA BEASISWA

- KIP
- PEDULI PENDIDIKAN

## GELOMBANG PENDAFTARAN

**1** 1 Oktober 2024 - 30 April 2025  
Potongan DPL 40 %

**2** 1 Mei - 15 Agustus 2025  
Potongan DPL 20 %

**3** 18 Agustus - 12 September 2025

DPL (Dana Pengembangan Lembaga)

Kampus Merdeka  
INDONESIA JAYA

**B** Terakreditasi  
BAN-PT



**ASM  
MARSUDIRINI  
SANTA MARIA  
YOGYAKARTA**

**P  
R  
O  
D  
I**  
**Administrasi Perkantoran**  
**Manajemen**  
**Hubungan Masyarakat**

JALAN BENER 14, TEGALREJO, YOGYAKARTA

# Administrasi Perkantoran



## Profesi Lulusan

**Sekretaris**

**Admin Kantor Profesional**

### Kompetensi Lulusan

- Mengelola kegiatan pimpinan
- Mengelola informasi untuk pengambilan keputusan pimpinan
- Mengelola relasi pimpinan, baik internal maupun eksternal
- Mengelola kegiatan administrasi kantor
- Mengembangkan *secrepreneur*

### Tempat Kerja Alumni

- World Bank
- Instansi Pemerintah
- Rumah Sakit
- Hotel
- BUMN
- Perguruan Tinggi
- Sekolah
- Perusahaan ,dll



# Hubungan Masyarakat



## Profesi Lulusan

**Praktisi PR, Marketing, Customer Service, Cyber PR, Event Organizer, Fotografer, Jurnalis, Pengelola Media Sosial, Content Creator/Narator**

### Kompetensi Lulusan

- Mampu berkomunikasi lisan dan tertulis (Public Relations Writing, Retorika, Jurnalistik, Penulisan Naskah PR, Content Narator, Media Sosial)
- Mampu mengelola media PR (Desain Grafis, Fotografi, Produksi Media Cetak, Audio Visual, Media Sosial)
- Mampu berbahasa Inggris dan Mandarin
- Kemampuan Bidang Manajerial (Kepemimpinan, Kewirausahaan, Manajemen PR, Program Kerja PR)

### Tempat Kerja Alumni

- Kementerian Negara
- Kedutaan Besar
- Pemerintah Daerah
- Perusahaan Nasional
- Lembaga Keuangan
- Media Massa Nasional
- Perguruan Tinggi
- Rumah Sakit
- Hotel
- Penerbit & Percetakan
- Wirausaha
- Event Organizer
- Instansi Pemerintah, dll



# Manajemen



## Profesi Lulusan

**STAF KEUANGAN, STAF PEMASARAN, WIRUSAHAWAN**

### Kompetensi Lulusan

- Mampu merumuskan dan melaksanakan fungsi keuangan dan pemasaran yang berjiwa entrepreneur
- Mampu menyusun, mengelola, dan menganalisis laporan keuangan secara akurat serta mengambil keputusan dengan penuh tanggung jawab
- Mampu merumuskan program dan strategi pemasaran barang dan jasa
- Mampu mengidentifikasi peluang bisnis, menyusun rencana bisnis dan merealisasikan rencana bisnis yang berakar pada kearifan lokal

### Tempat Kerja Alumni

- Perusahaan Jasa,
- Perusahaan Manufaktur
- Bisnis Ritel
- Wirausaha
- Instansi Pemerintah



link pendaftaran

0274-585836

0821-3458-5535

ASMISTAMA.JOGJA

ASMISTAMARIA.AC.ID

